

Õpilaste sõidukulude hüvitamise eeskiri

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev eeskiri reguleerib Tartu Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) õpilasele õppetöö perioodil rahvastikuregistrijärgse elukoha (edaspidi elukoht) ja õppeasutuse vahel avalikul ja kommertsliinil (välja arvatud lennuliin) sõitude sõidukulu hüvitamise ulatust ja korda vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus” (vastu võetud 02.09.2015 nr 41).
- 1.2. Sõiduhüvitist on õigus saada õpilasel:
 - 1.2.1 kes on kutseõppes statsionaarses õppevormis riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohal;
 - 1.2.2 kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asub väljaspool Tartu linna;
 - 1.2.3 kes täidab Tartu Kutsehariduskeskuse õpilaste sisekorraeeskirja.

2. Sõidukulu hüvitamise ulatus ja kordade arv

- 2.1 Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes omandab kutsekeskharidust või õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse õppeasutusse ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.
- 2.2 Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes õpib neljanda (va. kutsekeskharidusõpe) või viienda taseme kutseõppes, hüvitatakse õppeasutusse ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.
- 2.3 Iga õppepäev õppeasutusse ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
- 2.4 Õppeasutus võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, õpilasvõistlusel osalemine) ja õppeasutuse või elukoha vahel.
- 2.5 Õppeasutusel on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes viibis akadeemilisel puhkusel või kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

3. Sõidukulu hüvitamise taotlemine

- 3.1 Sõitude hüvitamiseks esitab õpilane üks kord kuus vormikohase taotluse (lisa 1) koos neid sõite tõendavate piletitega hiljemalt sõidukulude tekkimisele järgneva kuu 5. kuupäevaks kursusejuhatajale.

- 3.2 Kursusejuhataja kontrollib sõitude hüvitamise taotluses esitatud andmete ja piletite õigsust, kinnitab selle oma allkirjaga ning esitab 10. kuupäevaks õppekorpuse klienditeenindusse.
- 3.3 Kursusejuhatajal on kohustus tagastada antud kuu taotlus, kui õpilane on esitanud pileteid koolist puudunud päevade eest.
- 3.4 Kui sõitude hüvitamise taotlus pole laekunud punktis 3.1. nimetatud tähtajaks, kaotab õpilane õiguse sõitude hüvitamisele antud kuus. Samuti pole õpilasel õigus nõuda sõitude hüvitamist tagasiulatuvalt, s.t. eelnevate sõidukulude aruannete aluseks olevatel perioodidel tekkinud sõitude eest.
- 3.5 Piletid ei kuulu hüvitamisele, kui pilet ei ole loetav, piletil olevad andmed on üle kirjutatud või pilet ei ole sõidukulu aluseks oleva marsruudi kohta.

4. Sõidukulude hüvitamine

- 4.1 Laekunud taotluste alusel hüvitamisele kuuluvad sõidukulud õpilase kohta kinnitab Tartu Kutsehariduskeskuse direktor käskkirjaga.
- 4.2 Hüvitis kantakse õpilase poolt esitatud arveldusarvele hiljemalt sama kuu 25. kuupäevaks.
- 4.3 Sõidukulu hüvitatakse Tartu Kutsehariduskeskusele eraldatud rahaliste vahendite olemasolul.

5. Rakendumine

Käesolevat eeskirja rakendatakse alates 01.10.2015. a.

Lisa 1

ÕPILASE SÕITUDE HÜVITAMISE TAOTLUS

.....kuu eest

TÄIDAB TAOTLUSE ESITAJA

Õppegrupp.....

Taotleja ees- ja perekonnanimi (trükitähtedega)

Isikukood.....

Arveldusarve nr

Arve omaniku nimi

Sõidan iga päev:

Elan õpilaskodus või üürikorteris

NB! Märki tähis "X"

Elukoht:

Elukoht (aadress) õpingute ajal

Rahvastikuregistri järgne elukoht

ja selle kaugus Tartustkm

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust ja kohustun teatama andmete muudatustest.

Taotleja allkiri

Taotluse esitamise kuupäev.....

TÄIDAB KURSUSEJUHTAJA

Olen sõitude hüvitamiseks esitatud dokumendid kontrollinud ja kinnitan nende õigsust.

Kuupäev.....

Nimi, allkiri

Õpilane oli antud kuus koolis

.....päeva

TÄIDAB TAOTLUSE VASTUVÕTJA

Taotluse laekumise kuupäev

Väljamaksmisele kuulub

.....kuu eest

.....eurot..... senti

MÄRKUSED

1. **Kõikide väljade täitmine on kohustuslik.**
2. Piletid kleepida **kuupäevade** järjestuses.
3. Piletid esitada kursusejuhatajale hiljemalt iga järgneva kuu **5-ndaks kuupäevaks.**