

## **Koolilõunatoetuse kasutamise tingimused ja kord Tartu Kutsehariduskeskuses**

### **1. Korra reguleerimisala**

Käesolev kord reguleerib kutsekeskharidusõppe, põhihariduse baasil kutseõppe ja põhihariduse nõudeta kutseõppe õppekava alusel õppiva õpilase (edaspidi õpilane) riigieelarvest eraldatava koolilõunatoetuse kasutamise tingimusi ja korda, samuti määrab toetuse õpilasele jõudmise viisi.

### **2. Toetuse eraldamise alus**

2.1. Toetuse eraldamise aluseks on Vabariigi Valitsuse poolt igaks õppeaastaks kehtestatud koolilõuna arvestuslik maksumus.

2.2. Toetuse eraldamine toimub selleks koolile eraldatud vahendite piires.

### **3. Toetuse kasutamine**

3.1. Õpilane saab kasutada koolilõunatoetust vastavas õppekorpuses õpilaspileti esitamisel.

3.2. Koolilõunatoetust saab kasutada igal koolipäeval ühe korra päevas. Kasutamata jäänud toetust ei ole võimalik saada teistel õppepäevadel.

3.3. Toetuse maksumusest väiksema summa korral õpilasele raha ei tagastata, suurema summa korral tuleb õpilasel tasuda vahesumma.

### **4. Toetuse kasutamine töökeskkonnas toimuva praktika ajal**

4.1. Õppekava raames Eestis või välisriigis toimuva praktika kestuse ajaks on koolil õigus kanda õpilasele ettenähtud toetus õpilase pangakontole. Selleks esitab õpilane taotluse kaks nädalat enne praktikaperioodi algust kooli direktori nimele. Taotluses on vajalik märkida praktika periood ja kestus päevades, samuti õpilase pangakonto number ja konto omanik. Taotluse kinnitab kursusejuhataja.

4.2. Praktika ajaks ette nähtud koolilõunatoetus kantakse direktori käskkirja alusel pangakontole vastava praktikaperioodi eest 10 päeva jooksul alates praktikaperioodi algusest.

### **5. Toetusest loobumine**

5.1. Õpilasel on õigus loobuda toetuse kasutamisest.

5.2. Loobumiseks esitab õpilane kirjaliku avalduse kooli direktorile. Avalduses peab kajastuma toetusest loobumise periood. Minimaalne loobumise periood on 10 õppepäeva.

### **6. Järelejääva toetuse kasutamine**

6.1. Õpilaste haiguspäevadest, toetusest loobujate tõttu ja muudel põhjustel kasutamata jäänud toetuse arvelt on ühe kalendriaasta piires direktoril õigus määrata õpilastele Vabariigi Valitsuse kehtestatavast koolilõuna arvestuslikust maksumusest suurem toetus.

6.2. Toetuse summa kehtestab direktor käskkirjaga.

### **7. Toetuse kasutamise aruanne**

7.1. Kool on kohustatud pidama arvestust toetust kasutavate õpilaste arvu ning

toidupäevade kohta.

7.2. Kooli aruande koostamiseks esitab toitlustusjuht 31. detsembri seisuga 10. jaanuariks ja 30. juuni seisuga 10. juuliks kasutatud toetussumma finantsjuhile.

7.3. Arvestust toetust saanud õpilaste kohta peetakse kooli Infosüsteemis.

7.4. Toetust saaval õpilasel on võimalik näha kasutatud toetuse arvestust Õpilaste portaali kaudu.