

Riikliku koolitustellimuse välisel õppekohal kutseõppe läbimise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse riikliku koolitustellimuse välisel õppekohal (edaspidi tasulisel õppekohal) õppijale kutseõppe läbimise tingimused ja kord Tartu Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool).
- 1.2. Tasulisele õppekohale vastuvõtmisel lähtutakse kooli õpilaste vastuvõtu korrast ning käesolevast korrast.
- 1.3. Vastuvõtutingimused on samad, mis riikliku koolitustellimuse õppekohale vastuvõtmisel.
- 1.4. Tasulised õppekohad täidetakse peale riikliku koolitustellimuse õppekohtade täitmist, välja arvatud juhul kui vastuvõtt toimub ainult tasulistele õppekohtadele.
- 1.5. Riikliku koolitustellimuse õppekohale kandideerijatele, kes vastuvõtukomisjoni otsusega ei ole saanud riikliku koolitustellimuse õppekohale, pakutakse pingerea alusel tasulist õppekohta.
- 1.6. Tasulise õppekohale vastuvõtmisel lähtutakse kandideerija avaldusest ning vastuvõtukomisjoni otsusest.
- 1.7. Tasulisele õppekohale kandideerija peab kooli infosüsteemis kinnitama oma õppimaasumist tasulisele õppekohale.
- 1.8. Tasulisele õppekohale õppimaasuja kantakse kooli õpilaste nimekirja peale õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist.
- 1.9. Tasulisel õppekohal õppijale kehtivad kõik koolis vastuvõetud ja kinnitatud õppekorralduslikud dokumendid, kusjuures tasulisel kohal õppimine ei too kaasa täiendavaid õigusi.
- 1.10. VÕTA (varasema õpingute- ja töökogemuse arvestamine) tulemusena sooritatud moodulite/teemade arvelt õppeteenustasu ei vähendata.

2. Õppeteenuse osutamise leping (lisa 1)

- 2.1. Tasulisel õppekohal osutatakse õpilasele õppeteenust kooli ja õpilase vahelise lepingu alusel.
- 2.2. Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris.
- 2.3. Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse õppekavajärgseks arvestuslikuks õppeajaks.
- 2.4. Õppeteenuse osutamise lepingus fikseeritakse õppekava nimetus, õppekava kood, õppekava maht ning kehtiv õppeteenustasu ühe semestri kohta.
- 2.5. Leping kuulub ülevaatamisele õppeteenustasu muutumisel või lepingu lõpetamisel ühe osapoole algatusel.
- 2.6. Tasulisel õppekohal õppija võib ühepoolselt lõpetada lepingu ja lahkuda koolist omal soovil teavitades sellest kirjalikult üks kuu ette.

3. Tasulisel õppekohal õppija liikumine

- 3.1. Tasulisel õppekohal õppija väljaarvamine ning akadeemilisele puhkusele siirdumine toimub õppekorralduseeskirjas sätestatult.
- 3.2. Tasuliselt õppekohalt üleviimine riikliku koolitustellimuse õppekohale on võimalik riikliku koolitustellimuse õppekoha vabanemisel 2 korda õppeaastas reeglina enne uue semestri algusest, v.a. esimese õppeaasta esimesel semestril.
- 3.3. Riikliku koolitustellimuse õppekohale üleviimise aluseks on õppija taotlus ning osakonnajuhataja nõusolek õppija üleviimiseks riikliku koolitustellimuse kohale, kusjuures osakonnajuhataja arvestab seniseid õpitulemusi ja õppeteenustasu maksmise õigeaegsust.

3.4.Üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga.

4. Õppeteenustasu

- 4.1. Õppeteenustasuks nimetatakse **õppekulude hüvitamise määra** semestris.
- 4.2. Õppeteenustasu ei sisalda paljundusmaterjalide, erialaste õpikute, praktika riietuse, isiklike töövahendite ja kutseeksami sooritamise tasu.
- 4.3. Õppeteenustasu kehtestab nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust ja korrigeeritakse igal aastal vastavalt riikliku koolitustellimuse õppekoha maksumusele asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval.
- 4.4. Õppeteenustasu, selle maksmine ja maksetähtajad fikseeritakse õppeteenuse osutamise lepingus.
- 4.5. Kui õppeteenustasu ei ole tasutud sügissemestri eest hiljemalt **10.oktoobriks** ja kevadsemestri eest **10.märtsiks**, lõpetakse õppeteenuse osutamise leping ühepoolselt ja õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja.
- 4.6. Välismaal õppimise aja eest tasutakse õppeteenustasu 100% Tartu Kutsehariduskeskuses kehtestatud õppeteenustasust, v.a. juhtudel kui välismaal õppimise eest tuleb tasuda õpilasel endal välismaal kehtivat õppeteenustasu.
- 4.7. Tasutud õppeteenustasult on võimalik taotleda tagasi tulumaksuosa. Õppeteenustasu peab olema laekunud selle isiku arvelt, kelle tuludeklaratsioonis õppeteenustasu deklareeritakse.

5. Õppeteenustasu tagastamine ja peatamine

- 5.1 Õppeteenustasu tagastatakse 90% ulatuses kui õpilane teatab kahe nädala jooksul peale lepingu sõlmimist kooli õppima mitteasumisest ning soovist leping lõpetada.
- 5.2 Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal õppeteenustasu maksmise kohustust ei ole, välja arvatud juhul, kui õpilane osaleb õppetööl ja/või sooritab eksameid või arvestusi.
- 5.3 Kui õpilane suundub akadeemilisele puhkusele enne punktis 4.5 sätestatud tähtaegu, siis õppeteenustasu maksmise kohustust antud semestri eest ei ole.
- 5.4 Kui õpilane suundub akadeemilisele puhkusele peale punktis 4.5 nimetatud maksetähtaegu, sealhulgas mistahes muul ajal semestri kestel, siis on õpilane kohustatud maksuma õppeteenustasu ja akadeemilise puhkuse lõppedes teostatakse tasaarveldus.

6. Kontroll ja rakendamine

- 6.1. Õppeteenuse osutamise lepingu valmistab ette õppesekretär vastuvõtukomisjoni otsuse ja õpilaskandidaadi kinnituse alusel.
- 6.2. Osakonnajuhataja tagab lepingu allkirjastamise ja allkirjastatud lepingute jõudmise õppesekretäri kätte.
- 6.3. Allkirjastatud leping on aluseks õpilase kandmiseks kooli õpilaste nimekirja. Õpilane kantakse kooli õpilaste nimekirja hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale lepingu allkirjastamist.
- 6.4. Õppesekretär edastab allkirjastatud lepingud raamatupidamisele arvete väljastamiseks.
- 6.5. Raamatupidaja kontrollib õppeteenustasu tähtaegset tasumist ja vajadusel informeerib õppesekretäri.
- 6.6. Osakonnajuhatajad jälgivad tasulisel õppekohal õppijate õpitulemusi ning riikliku koolitustellimuse õppekohtade vabanemisel teevad ettepaneku tasulisel õppekohal õppija üleviimiseks riikliku koolitustellimuse õppekohale.

7. Rakendamine

- 7.1 Käesolev kord jõustub 1.septembrist 2014.a.

ÕPPEEENUSE OSUTAMISE LEPING nr

LISA 1

Tartus 20.....

Tartu Kutsehariduskeskus (edaspidi Kool), keda esindab direktor Andrus Mõttus

ja
(õpilase ees- ja perekonnanimi)
(edaspidi Õpilane) sõlmisid lepingu

isikukood:
alljärgnevas:

I. Lepingu objekt

1. Käesoleva lepingu objekt on **õppeteenuse osutamine**.

II. Poolte kohustused

2. Kool kohustub:

2.1. kandma Õpilase peale vastuvõtukomisjoni vastavasisulist otsust, Õpilasepoolset Kooli õppimaasumise kinnitust ja õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist Kooli õpilaste nimekirja õppekavale (õppekava kood.....).

2.2. korraldama õppetööd vastavalt õppekavale ja võimaldama Õpilasel õppekava täitmise õppeteenuse tähtaegse tasumise korral;

2.3. esitama Õpilasele arve sügisselestri õppeteenustasu kohta hiljemalt **20. septembriks** ning kevadsemestri õppeteenustasu kohta hiljemalt **20.veebruariks**.

3. Õpilane kohustub:

3.1. osalema õppetöös, täitma õppekava ja õppeülesandeid;

3.2 tasuma õppeteenustasu iga semestri eest lepingu punktis 10 ettenähtud tähtaegadeks;

3.3. makse tähtajaks tasumisega viivitamisel tasuma viivist 0,06 % viivitatud summast päevas iga maksimisega viivitatud päeva eest;

3.4. järgima Tartu Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskirja, õpilaste sisekorraeeskirja ja teisi koolisiseseid korralduslikke dokumente;

3.5. õpingute lõpetamisel enne õppeteenustasu maksmise tähtaega tasuma proportsionaalselt saadud teenuse eest.

III. Poolte õigused

4. Koolil on õigus:

4.1. nõuda õppeteenustasu tähtaegset tasumist, sealhulgas igakordsel makse tähtaegselt tasumata jätmisel viivitamisel lisaks viivist 0,06 % viivitatud summast päevas iga maksimisega viivitatud päeva eest;

4.2. muuta õppeteenustasu vastavalt riikliku koolitustellimuse õppekoha maksumusele;

4.3. kehtestada koolisiseseid korralduslikke dokumente ning nõuda nende täitmist.

5. Õpilasel on õigus:

5.1. osaleda õppetöös ja saada õppekavajärgset õpet, kui tal on õppeteenustasu makstud;

5.2. kasutada õppekorralduseeskirjas ja muudes koolikorralduslikes dokumentides sätestatud õpilaste õigusi;

Tartu Kutsehariduskeskus

Õpilane

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)

IV. Õppeaeg ja õppekava maht

6. Õppekava maht on **EKAP**, st õppekavajärgne arvestuslik õppeaeg on **aasta** ja **kuud**.

7. Õppeaja lõpp on **20.....**

V. Õppeteenustasu

7. Õppeteenustasu õppekaval ühe semestri kohta on eurot.

8. Kool võib õppeteenustasu suurust ühepoolset muuta vastavalt riikliku koolitustellimuse õppekoha maksumusele teavitades sellest Õpilast kirjalikult ette vähemalt üks kuu.

9. Õpilane tasub õppeteenustasu semestritasuna või aastatasuna.

10. Õppeteenustasu kahes osas tasumisel tasub õpilane sügissemestri eest hiljemalt **10.oktoobriks** ja kevadsemestri eest hiljemalt **10. märtsiks**.

11. Õppeaasta eest korraga tasumisel on õppeteenustasu maksmise tähtaeg sama, mis on sügissemestri maksetähtaeg punktis 10.

12. Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal Õpilasel õppeteenustasu maksmise kohustust ei ole välja arvatud lepingu punktis 12.2 ettenähtud juhul.

12.1. Kui Õpilane on juba maksnud õppeteenustasu aja eest, mil ta viibib akadeemilisel puhkusel, siis Kool makstud õppeteenustasu ei tagasta, vaid käsitleb seda ettemaksuna edaspidiste õpingute eest, välja arvatud lepingu punktis 12.2 ettenähtud juhul.

12.2. Kui Õpilane akadeemilisel puhkusel viibimise ajal osaleb õppetöös ja/või sooritab eksameid ning arvestusi (välja arvatud korduseksamid ja –arvestused), kohustub ta maksma õppeteenustasu.

13. Kui Õpilane on arvatud välismaal õppijaks, kohustub ta maksma õppeteenustasu 100 % ajavahemiku eest, mil ta välismaal õpib, välja arvatud juhul, kui õpe välismaal on tasuline.

14. Kui Õpilane taotleb õpingute pikendamist (õppe lõpukuupäeva edasilükkamist) akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks, kohustub ta pikenduse ajal sooritatavate ainete ja lõpueksami ning lõputöö eest tasuma õppeteenustasu semestritasuna.

15. Kooli poolt algatatud Õpilase väljaarvamise korral õppeteenustasu tagastamisele ei kuulu.

VI. Lepingu lõppemine

15. Leping lõpeb Õpilase nimekirjast väljaarvamiseiga vastavalt õppekorralduseeskirjas sätestatule.

16. Kool ütleb ühepoolset lepingu üles, kui Õpilane on direktori käskkirjaga üle viidud riikliku koolitustellimuse õppekohale.

17. Õpilasel on õigus leping üles öelda igal ajal teatades sellest kirjalikult Kooli üks kuu ette.

VII. Õppeteenustasu maksmine lepingu lõppemisel

19. Lepingu lõppemisel kohustub Õpilane tasuma kogu jooksva semestri õppeteenustasu, välja arvatud lepingu punktides 20, 21 ja 22 ettenähtud juhtudel.

20. Kui Õpilane on hiljemalt 10.oktoobriks kirjalikult teavitanud Kooli õppekohast loobumisest, kohustub Õpilane tasuma 20% jooksva semestri õppeteenustasust. Kui Õpilane on tasunud rohkem kui käesoleva punkti esimeses lauses nimetatud, tagastatakse talle nimetatud summat ületav osa.

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)

21. Kui leping lõpetatakse enne teise semestri algust arvates lepingu punkti 16 alusel, ei ole Õpilasel teise semestri õppeteenustasu maksmise kohustust. Kui Õpilane on õppeteenustasu tasunud, tagastatakse see talle.

22. Kui Õpilane on hiljemalt 10.märtsiks kirjalikult teavitanud Kooli õppekohast loobumisest, kohustub Õpilane tasuma 20 % jooksva semestri õppeteenustasust. Kui Õpilane on tasunud rohkem kui käesoleva punkti esimeses lauses nimetatud, tagastatakse talle nimetatud summat ületav osa.

VIII. Lõppsätted

23. Leping jõustub kui mõlemad osapooled on lepingu allkirjastanud.

24. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Eesti Vabariigi seadusandluses sätestatud korras.

25. Leping on sõlmitud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb Koolile ja teine Õpilasele.

26. Poolte rekvisiidid:

TARTU KUTSEHARIDUSKESKUS ÕPILANE

Kopli 1, 50115 Tartu

Aadress:

tel +3727361866

e-mail info@khk.ee

tel.....

a/a EE31 1010220026922013 SEB Pank

.....

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)