

Varasemate õpingute või töökogemuse arvestamise tingimused ja kord Tartu Kutsehariduskeskuses

1. Üldsätted

1.1. Varasemate õpingute ning töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) tingimuste ja korra kehtestamisel Tartu Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool) ja selle alusel taotluse esitamisel, taotluse hindamisel, otsuse tegemisel ning selle vaidlustamisel lähtutakse „Haldusmenetluse seaduse“ ja vabariigi valitsuse määruse „Kutseharidusstandard“ põhimõtetest.

1.2. Kooli tagab õppijate informeerimise VÕTA tingimustest ja korrast, tähtaegadest ning tulemuste vaidlustamise võimalustest.

1.3. Kool rakendab VÕTAt individuaalse hindamise korras õppija taotluse alusel:

1.3.1. kooli kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmisel;

1.3.2. õppekava täitmisel (va lõpueksam);

1.3.3. kutseõppe lõpetamisel eelnevalt sooritatud kutseeksami arvestamisel kutse- või erialase lõpueksami sooritamisenä.

1.4. VÕTA puhul hinnatakse taotleja formaalse, mitteformaalse või informaalse õppimise käigus omandatud pädevuste vastavust kooli vastuvõtutingimustele ja õppekava õpiväljunditele.

1.5. Kool hindab ja tunnustab VÕTA-na õppekava tervikosi (õppeaine, teema, moodul), millele on sõnastatud õpiväljundid.

1.6. VÕTA-t saab taotleda kogu õppekava ulatuses ühekorraga või antud õppeaastal õppekavas olevate moodulite/ainete osas.

1.7. Kui õppijal on teatud aine/teema/mooduli kohta teadmised, oskused olemas osaliselt, võib õpetaja õpitud arvestada VÕTA protsessi väliselt.

1.8. Mitteoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja õpitu sisus, samuti erinevus hindamise vormis ei ole aluseks, et jätta õppeaine(d), teema(d) või moodul(id) arvestamata.

1.9. VÕTA hindamine võib olla diferentseeritud või mittediferentseeritud.

1.10. Varasemate õpingute arvestamisel ei muudeta juba toimunud hindamise tulemust, va. juhul kui hindamine on toimunud mittevõrreldavas hindamissüsteemis.

1.11. Kui varasemate õpingute käigus ei ole õpiväljundite saavutamist hinnatud, rakendatakse mittediferentseeritud hindamist.

1.12. VÕTA tulemusena saadud õppeaine, teema või mooduli hinnet ei ole võimalik hilisemate õpingute käigus muuta.

1.13. Tasulisel õppekohal õppides VÕTA –na sooritatud aine/teema/mooduli arvelt õppeteenustasu ei vähendata.

1.14. Kuni VÕTA taotluse osas otsuse teatavaks tegemiseni on taotleja kohustatud osalema õppetöös.

2. Nõustamine

2.1. VÕTA-alast nõu saab õppija vastuvõtukomisjoni liikmetelt, osakonnajuhatajalt, kursusejuhatajalt ja karjäärinõustajalt.

2.2. Nõustaja kohustused:

2.2.1. tutvustada ja selgitada taotlejale VÕTA põhimõtteid ja koolis kehtivat VÕTA korda;

2.2.2. anda õppekava kohta asjakohast informatsiooni;

2.2.3. nõustada taotlejat sobiva taotlusvormi valikul ja täitmisel;

2.2.4. nõustada taotlejat asjakohaste tõendusmaterjalide leidmisel.

2.3. Nõustaja õigused:

2.3.1. nõuda taotlejalt korrektsete taotlusdokumentide ja tõendusmaterjalide esitamist;

2.3.2. teha taotleja nõusolekul täiendavaid päringuid tõendusmaterjalide osas.

2.4. Nõustaja ei anna taotlusele sisulist hinnangut.

3. Taotlemine

3.1. VÕTA taotleja esitab kooli direktorile vormikohase taotluse varasemate õpingute (lisa 1) ja/või töökogemuse (lisa 2) arvestamiseks. Taotlusvorm on saadaval kooli kodulehel ja õppekorpusete klienditeeninduses.

3.2. VÕTA taotlus peab olema esitatud hiljemalt 1. oktoobriks sügissemestris ja 1. märtsiks kevadsemestris.

3.3. Õpingute arvestamise taotlusele lisab taotleja tõendavad materjalid (ainekava, õppekava väljavõte, diplom, hinneteleht, akadeemiline õiend, õppija õpitulemuste kaart, jt), välja arvatud juhul kui õppeinfosüsteemis on antud aine/teema/mooduli sooritamine kajastatud.

3.4. Töökogemuse arvestamise taotlusele lisab taotleja tõendusmaterjalid (näit. koopia ametijuhendist töölepingust või tööraamatust, ametisse nimetamise käskkirja koopia või tõend asutuses töötamise kohta, iseloomustus otseselt juhilt, näiteid tehtud töödest, sertifikaadid, kutsetunnistus või portfoolio jt) ja kogemusest õpitu analüüsi.

3.5. Tõendusmaterjal peab vastama järgmistele kriteeriumitele:

3.5.1. on taotleja poolt loodud või taotleja kohta käiv;

3.5.2. on seotud tõendatavate pädevustega;

3.5.3. on seotud kogemusest õpitu analüüsiga.

3.5.4. on originaaldokument või ametlikult kinnitatud koopia, ärakiri, väljavõte, väljatrükk.

3.6. Kogemusest õpitu analüüsil on järgmised kriteeriumid:

- 3.6.1. väljendab taotleja poolt kogemustest õpitud;
- 3.6.2. on seotud taotletavate (aine, teema, mooduli) õpiväljunditega;
- 3.6.3. on analüüsitud asjakohaseid tööülesandeid.

3.7. Taotleja õigused on :

- 3.7.1. taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist;
- 3.7.2. saada asjakohast informatsiooni, nõustamist ja tagasisidet;
- 3.7.3. vaidlustada VÕTA komisjoni otsus.

3.8. Taotleja kohustused on:

- 3.8.1. tutvuda õppekavaga, millel ta õpib või soovib õppida;
- 3.8.2. hinnata oma teadmiste ja oskuste taset ning piisavust võrreldes neid õpiväljunditega;
- 3.8.3. esitada õigeaegselt vormikohane taotlus ja tõendusmaterjalid;
- 3.8.4. vastutada kõikide esitatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.

4. Hindamine

4.1. Taotluste läbivaatamiseks ja hindamiseks moodustatakse igaks õppeaastaks vähemalt kolmeliikmeline VÕTA komisjon. VÕTA komisjon moodustatakse igas osakonnas.

4.2. Vajadusel võib VÕTA komisjoni töösse kaasata eksperte (õpetaja, tööandja, õppekava koostaja jt).

4.3. Hindamise aluseks on kooli vastava eriala õppekava, mooduli(te), teema(de) ja õppeaine(te) õpiväljundid.

4.3. Varasemate õpingute arvestamine toimub

4.3.1. lihtsustatud korras - formaalhariduse käigus omandatud õpitulemuste ülekandmine punktis 3.3 esitatud dokumentide alusel;

või

4.3.2. sisulise hindamise korras – mitteformaalse või informaalsete hariduse käigus omandatud pädevuste vastavus õppekava mooduli(te), teema(de) ja õppeaine(te) õpiväljunditele punktis 3.4 toodud dokumentide alusel.

4.4. Töökogemusest, samuti igapäevase tegevuse ja/või vaba aja raames õpitu arvestamine toimub sisulise hindamise korras omandatud pädevuste vastavuse hindamisel õppekava mooduli(te), teema(de) ja õppeaine(te) õpiväljunditele ja punktis 3.4 esitatud dokumentide alusel.

4.5. VÕTA komisjonil on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid, sh anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (näit. proovitöö, vaatlus, demonstratsioon, test).

4.6. VÕTA komisjon võib taotlejalt nõuda lisatõendusmaterjalide esitamist ning vajadusel teha taotlejat eelnevalt teavitades päringuid esitatud tõendusmaterjalide osas. Lisatõendusmaterjalide esitamiseks määrab komisjon tähtaja. Kui täiendavad tõendusmaterjalid jäävad tähtaegselt esitamata, tagastatakse taotlus läbi vaatamata ja sellest teavitatakse taotlejat.

4.7. VÕTA komisjon vaatab taotluse läbi ja teeb otsuse 30 päeva jooksul lähtudes punktis 3.2 kehtestatud tähtaegadest. Lisatõendusmaterjalide nõudmisel võib hindamiskomisjon pikendada taotluse läbivaatamise tähtaega kuni 30 päeva alates lisanõudeks olnud tingimuse täitmisest.

4.8. VÕTA komisjoni otsus vormistatakse kirjalikult vastavalt kooli asjaajamise korrale.

4.9. Kui taotlus on jäetud täielikult või osaliselt rahuldamata, peab VÕTA komisjon otsust põhjendama.

5. Otsusest teavitamine

5.1. Taotlejat teavitatakse VÕTA komisjoni otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 30 päeva jooksul taotluse esitamise tähtjast.

5.2. VÕTA komisjoni otsus kinnitatakse direktori käskkirjaga.

5.2. Käskkiri edastatakse kursusejuhatajale, kes kannab VÕTA hindamise tulemused õppija õpitulemuste kaardile.

6. Dokumentide säilitamine

6.1. Dokumentide säilitamine toimub vastavalt kooli asjaajamise korrale.

7. Vaidlustamine

7.1. VÕTA komisjoni otsust on võimalik vaidlustada õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

TAOTLUS

varasemate õpingute arvestamiseks õppekava täitmisel

Taotleja ees- ja perekonnanimi:.....

Õppegrupp:.....

Soovin õppekava täitmiseks arvestada varasemate õpingute alusel järgmiseid mooduleid/aineid

MOODULID/ÕPPEAINED (täidab taotleja)					OTSUS (täidab VÕTA komisjon)				
Mooduli/aine nimetus	Maht	Hinne	Kuupäev	Õppeasutus (õpetaja/õppejõud)	Moodul/ õppeaine/teema TKHK õppekavas	Jah/ ei	Arvestatud moodul/aine/teema	Maht (õn)	Hinne

Kinnitan esitatud andmete õigsust

Kuupäev:	Taotleja allkiri:
----------	-------------------

Lisatud dokumendid eneseanalüüs ainekava hinnete leht tunnistus tõend

*VÕTA komisjoni otsuse põhjendus

.....

VÕTA komisjoni otsuse kinnitamine

Kuupäev:

VÕTA komisjoni esimees (nimi, allkiri)

TAOTLUS

varasema töökogemuse arvestamiseks

Taotleja ees- ja perekonnanimi:..... Õppegrupp:.....

Taotletav moodul/ õppeaine TKHK-s (täidab taotleja)		OTSUS (täidab VÕTA komisjon)
Õppeaine/mooduli nimetus	Maht (tundides)	
		<input type="checkbox"/> arvestatud <input type="checkbox"/> mittearvestatud
		<input type="checkbox"/> arvestatud <input type="checkbox"/> mittearvestatud

Andmed ametite ja/või ühiskondliku tegevuse kohta, mis tõendavad töökogemusest omandatud oskusi :

Asutus (nimi, aadress)	
Töösuhte algus ja lõpp (kuupäev ja aasta)	
Amet /roll	
Tööülesanded (kirjeldage oma ülesandeid ja kohustusi, mida täitsite antud ametikohal)	
Töökogemusest omandatud oskused	

Vajadusel pikendage tabelit

(lisage lahtreid ja lehekülgi vastavalt vajadusele, mitme töökoha või ühiskondliku organisatsiooni kirjeldamisel esitage iga asutuse või organisatsiooni kõik andmed).

Lisatud dokumendid tõend ametijuhend tööleping tunnistus mapp

Kinnitan esitatud andmete õigsust

Kuupäev:

Taotleja allkiri:

VÕTA komisjoni otsuse põhjendus

(täidab VÕTA komisjon)

Kuupäev:	VÕTA komisjoni esimees (nimi, allkiri)