

## Eritoetuse fondi kasutamise kord Tartu Kutsehariduskeskuses

### 1. Korra reguleerimisala ja mõisted

1.1. Käesolev kord reguleerib eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja korra Tartu Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool) Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse (vastu võetud 07.08.2003, RT I 2003,58,387) alusel.

1.2. Eritoetus – eritoetuse fondist makstav rahaline toetus õppijale, kellel on raske majanduslik olukord või kellel on muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

1.3. Eritoetuse fondi kasutamise korra kinnitab kooli nõukogu.

### 2. Eritoetuse fond

2.1. Eritoetuse fondi moodustab kool igaks kalendriaastaks ja fondi suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest. Eritoetuse fondi osakaalu põhitoetuse fondist otsustab kooli nõukogu.

2.2. Lisaks suunab kool eritoetuse fondi põhitoetuse fondis ülejäänud vahendid.

2.3. Kool kasutab eritoetuse fondi vahendeid õppijatele eritoetuse maksmiseks.

2.4. Kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, võib kool kasutada eritoetuse fondi ülejäänud vahendeid täiendavalt põhitoetuste määramiseks paremusjärjestuste alusel, va. kevadsemestril, kui eritoetuste fondi jääk jääb sügissemestrisse või eritoetuse määramiseks erandkorras.

### 3. Eritoetuse taotlemine

3.1. Eritoetuse fondist on õigus taotleda eritoetust õppijal, kes:

3.1.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

3.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad;

3.1.3 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

3.1.4 ei viibi akadeemilisel puhkusel.

3.2. Eritoetust võib taotleda ka õppija, kes ei vasta punkti 3.1. alapunktides 2. ja 3. nimetatud nõuetele, kuid kellel on muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

3.3. Õppijal on õigus taotleda eritoetust reeglina kaks korda õppeaastas, esitades nõuetekohase taotluse sügissemestril hiljemalt 10. oktoobriks ja kevadsemestril 10. märtsiks. Määratud kuupäeva ületanud taotlusi reeglina ei arvestata, v.a. õnnetusjuhtumi või kriisiolukorra puhul.

3.4. Eritoetuse taotlemiseks peab õppija esitama veebipõhise taotluse kooli siseveebis koos andmetega õppija elukoha, perekonna koosseisu, sissetulekute ning taotlemise põhjuste kohta.

3.5. Lisaks peab õppija esitama kooli toetuste spetsialistile dokumendid vastavalt punktile 3.6., mis tõendavad rasket majanduslikku olukorda või muid asjaolusid, millest tingituna ei ole õppijal ilma toetuseta võimalik õpinguid jätkata.

3.6. Eritoetuse taotlemiseks esitab õppija järgmised dokumendid vastavalt taotlemise põhjusele:

3.6.1 kui õppija perekond on eritoetuse taotlemise ajal riikliku toimetulekutoetuse saaja, esitab õppija koos taotlusega tõendi kohalikust omavalitsusest pere toimetulekutoetuse saamise kohta ning ei pea esitama pereliikmete sissetulekuid tõendavaid muid dokumente;

3.6.2 kui õppija perekond on vähekindlustatud, kuid ei saa riikliku toimetulekutoetust, esitab õppija koos avaldusega tõendi kohalikust omavalitsusest, kus selgub pereliikmete arv ning info pere vähese majandusliku kindlustatuse kohta. Lisaks esitab õppija tõendid perekonna liikmete sissetulekute kohta (palgatõendid viimase 6 kuu kohta, tõend Töötukassast väljamakstavate hüvitiste ja toetuste suuruse kohta, tõendid Sotsiaalkindlustusametist pensionite ja toetuste kohta, tõend kohalikust omavalitsusest saadavate toetuste kohta).

3.6.3 dokumendid, kus kajastuvad andmed kõikide pereliikmete sissetulekute kohta, sh töötasud, vanemahüvitis, peretoetused, riiklik toimetulekutoetus, töötutoetused ja -hüvitised, erinevat liiki pensionid (sh ka toitjakaotuspension), puudega inimeste toetused ja teised sissetulekud.

3.6.4 või ajas muutumatud dokumendid vastavalt taotlemise põhjusele: surmatõend (vanema/hooldaja kaotanud õppijal), lapse sünnitunnistus (ise alaealist last kasvataval õppijal), puude raskusastet tõendav dokument (õppijal, kes ise või kelle vanem(ad) on puudega), pensionitunnistus (õppijal, kelle vanem(ad) on vanaduspensionärid).

3.7. Eritoetust on õigus taotleda ka esimese kursuse õppijal esimesel semestril.

3.8. Eritoetuse taotluse esitanud õppija on kohustatud taotluse ja dokumentide esitamisest teavitama kursusejuhatajat/mentorit.

3.9. Eritoetuse avaldusele lisavad kursusejuhataja/mentor ja toetuste spetsialist omapoolse seisukoha taotluse vajalikkuse või põhjendatuse osas.

#### **4. Eritoetuse määramine**

4.1. Eritoetuse määramise üle otsustab „Õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord Tartu Kutsehariduskeskuses“ punkti 3. alusel moodustatud õppetoetuse määramise komisjon (edaspidi komisjon).

4.2. Eritoetuse määramisel eelistatakse õppijat

4.2.1 kes kuulub perekonda, kelle kuu netosissetulekud on alla toimetulekupiiri;

4.2.2 kes kuulub vähekindlustatud perekonda;

4.2.3 kes on orb;

4.2.4 kes on pärit paljulapselisest perest, kus kasvab 3 või enam alaealist last;

4.2.5 kes on alaealise lapse vanem ja ei oma sissetulekut;

4.2.6 kes on pärit üksikvanemaga perest või kes ise on üksikvanem;

4.2.7 kelle vanem(ad) on ametlikult töötü;

4.2.8 kelle vanem(ad) on pensionär;

4.2.9 kes on keskmise, raske või sügava puudega või kelle vanem(ad) on keskmise, raske või sügava puudega;

4.2.10 kes elab hoolekandeesutuses või kes on eestkostja/hooldaja ülalpeetav;

4.2.11 kes elab kooli õpilaskodus.

4.3. Komisjonil on õigus mitte määrata eritoetust õppijale, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

4.4. Komisjon otsustab õppijale eritoetuse määramise sügissemestril hiljemalt 15. oktoobriks ning kevadsemestril hiljemalt 15.märtsiks.

4.5. Eritoetus määratakse reeglina viieks kuuks (septembrist-jaanuarini ja veebruarist juunini). Vajadusel võib komisjon otsustada ka teisiti.

4.6. Eritoetuse määramise erandkorras (näit. õnnetusjuhtumi, kriisiolukorra puhul) otsustab komisjon 10 päeva jooksul alates taotluse esitamisest.

4.7. Komisjoni otsusest eritoetuse määramise kohta teavitab komisjon eritoetuse taotlejat kooli siseveebi kaudu.

4.8. Õppijal on õigus vaidlustada komisjoni otsust 30 päeva jooksul alates otsuse teavitamisest. Komisjon vaatab läbi vaide 10 päeva jooksul alates vaide edastamisest.

4.9. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja eritoetuse saamise vajadust ning kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

## **5. Eritoetuse maksmine**

5.1. Eritoetus makstakse kooli direktori käskkirja alusel õppija arveldusarvele kord kuus (v.a. õnnetusjuhtumi või kriisiolukorra korral) hiljemalt 20. kuupäevaks vastava kuu eest, v.a. septembri kuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruari kuu toetus, mis makstakse märtsis.

5.2. Eritoetust makstakse õppijale kooli eritoetuse fondist ja fondi vahendite piires.

## **6. Eritoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine**

6.1. Eritoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õppijale arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.

6.2. Eritoetuse maksmine lõpetatakse õppija väljaarvamisel kooli õppijate nimekirjast alates väljaarvamise õppekuule järgnevast õppekuust. Kui õppija on välja arvatud enne 15. kuupäeva, lõpetatakse eritoetuse maksmine samast õppekuust.

6.3. Komisjonil on õigus ajutiselt peatada või lõpetada eritoetuse maksmine õppijale, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

6.4. Kui tuvastatakse, et õppija ei vastanud eritoetuse taotlemisel taotlemise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õppijale eritoetuse maksmise ja õppija kaotab õiguse taotleda ja saada toetust samal õppeaastal, mil lõpetati talle toetuse maksmine.

6.5. Eritoetuse saaja on kohustatud teavitama kooli toetuste spetsialisti toetuse taotlemisel esitatud andmete muutumisest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul andmete muutmisest.

## **7. Eritoetuse suurus**

7.1. Õppijale makstava eritoetuse suurus kuus on igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud põhitoetuse suurus.

7.2. Arvestades kõiki asjaolusid võib komisjon määrata kõrgendatud eritoetuse, mis on kahekordne ühe kuu summa või osalise eritoetuse, mis on 50% ühe kuu summast.

7.3. Õnnetusjuhtumi ja kriisiolukorra puhul võib komisjon määrata ühekordse eritoetuse kuni viie kuu eritoetuse summas.

## **8. Rakendamine**

Käesolev kord jõustub 1. september 2021.