

Õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord Tartu Kutsehariduskeskuses

1. Korra reguleerimisala

1.1. Käesolev kord reguleerib õppetoetuse taotlemise, määramise, selle vaidlustamise ning maksmise tingimused ja korra Tartu Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool), mille aluseks on Õppetoetuste ja õppelaenu seadus (vastu võetud 07.08.2003, RT I 2003,58,387.)

2. Korras kasutatavad mõisted

2.1. Õppetoetus – õppijale käesoleva korraga sätestatud tingimustel antav põhitoetus.

2.2. Põhitoetus – õppijale antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.

2.3. Õppeaasta- õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tähenduses koosneb kümnest õppekuust ja kestab 1. septembrist 30. juunini, mille jooksul on õppijal õigus taotleda õppetoetust.

3. Õppetoetuse määramise komisjon

3.1. Õppetoetuse määramiseks moodustatakse koolis 7-liikmeline komisjon.

3.2. Komisjoni kuuluvad direktori asetäitja õppealal (komisjoni esimees), toetuste spetsialist, õpilasesinduse esindaja ja 4 kursusejuhatajate/mentorite esindajat.

3.3. Komisjonide koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga üheks õppeaastaks.

3.4. Komisjoni töövormiks on koosolek.

3.5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 4 komisjoni liiget. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.

4. Põhitoetuse taotlemine ja määramine

4.1. Põhitoetust on õigus taotleda õppijal, kes:

4.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

4.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad;

4.1.3. kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.

4.1.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel

4.1.5. ei oma õppevõlgnevusi

4.2. Esimese kursuse õppijal on õigus taotleda põhitoetust üks kord õppeaastas esimese semestri õpitulemuste alusel punktis 4.3. nimetatud tähtajaks.

4.3. Õppijal on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas. Vormikohane taotlus esitatakse **sügissemestril hiljemalt 10. septembriks** ja **kevadsemestril hiljemalt 10. veebruariks** kooli siseveebi kaudu. **Tähtaja möödudes taotlust esitada ei saa.**

4.4. Põhitoetust taotleval õppijal on õigus ja kohustus kontrollida kooli siseveebis oma õpitulemuste õigsust. Ebaõigete andmete korral tuleb pöörduda vastava mooduli/teema õpetaja poole enne punktis 4.5. nimetatud keskmise hinde arvutamise arvestuse aluseks olevat kuupäeva.

4.5. Sügissemestril esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse arvestuse aluseks kevadsemestri hinded sügissemestri algusele eelneva päeva seisuga, vastavalt akadeemilises kalendris sätestatule.

Kevadsemestril esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse aluseks sügissemestri hinded kevadsemestri algusele eelneva päeva seisuga, vastavalt akadeemilises kalendris sätestatule.

4.6. Kursusejuhataja/mentor kontrollib esitatud taotlusi, täiendab omalt poolt punktis 4.7. nimetatud andmetega kümne tööpäeva jooksul ning kooskõlastab taotluse.

4.7. Esitatud taotluste ja punkti 4.1. tingimustele vastavate õppijate kohta koostatakse paremusjärjestused õppekavati lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendist (s.t. ei oma õppevõlgnevusi) ja arvestades seejuures:

4.7.1. õpitulemusi eelmise semestri keskmiste hinnete alusel, põhjuseta puudumiste arvu eelmisel semestril, võrdsete tulemuste korral eelistatakse vähem põhjuseta puudunud õppijat;

4.7.2. silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, muuhulgas edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel;

4.7.3. ühiskondlikku aktiivsust;

4.7.4. eriti häid praktika tulemusi.

4.8. Õppijate puhul, kes taotlevad põhitoetust, kuid on viibinud põhitoetuse taotlemisele eelnenud semestril akadeemilisel puhkusel, täidab kursusejuhataja/mentor vastavad lõigud akadeemilisele puhkusele eelnenud semestri tulemuste alusel.

4.9. Komisjonid määravad põhitoetusi õppijatele riigieelarves selleks ettenähtud ja koolile eraldatud vahendite piires vastavalt punktis 4.7. nimetatud andmete alusel koostatud paremusjärjestusele.

5. Põhitoetuse määramine ja maksmine

5.1. Komisjon otsustab põhitoetuse määramise või mittemääramise esimesel poolaastal veebruari-, märtsi-, aprilli-, mai- ja juunikuul eest **hiljemalt 10. oktoobriks** ning teisel poolaastal septembri-, oktoobri-, novembri-, detsembri- ja jaanuarikuul eest **hiljemalt 10. märtsiks**.

5.2. Komisjoni otsusest põhitoetuse määramise või mittemääramise kohta teavitatakse õppijaid kooli siseveebi kaudu.

5.3. Koolil on õigus mitte määrata põhitoetust õppijale, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õppija kohustust osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, õppijate sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

5.4. Olulised rikkumised, mille korral on koolil õigus õppijale mitte määrata põhitoetust on sätestatud õppijate sisekorraeeskirja punktis 3.

5.5. Õppijal on õigus vaidlustada komisjoni otsust 30 päeva jooksul alates otsuse teavitamisest. Komisjon on kohustatud vaide läbi vaatama 10 päeva jooksul alates vaide esitamisest.

5.6. Põhitoetus kantakse direktori käskkirja alusel õppija arveldusarvele igal õppekuul hiljemalt **20. kuupäevaks** vastava õppekuu eest, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.

5.7. Koolil on õigus kontrollida põhitoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

5.8. Põhitoetuse saaja on kohustatud teatama kursusejuhatajale/mentorile põhitoetuse taotlemisel esitatud andmete muutumisest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul andmete muutumisest.

6. Põhitoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

6.1. Koolil on õigus lõpetada või peatada põhitoetuse maksmine, kui õppija rikub oluliselt kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

6.2. Koolil on õigus lõpetada või peatada põhitoetuse maksmine, kui õppija paneb toime punktis 5.4. nimetatud olulise rikkumise.

6.3. Põhitoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õppijale arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.

6.4. Põhitoetuse maksmine lõpetatakse õppija väljaarvamisel kooli õppijate nimekirjast alates väljaarvamise õppekuule järgnevast õppekuust. Kui õppija on välja arvatud enne 15. kuupäeva, lõpetatakse põhitoetuse maksmine samast õppekuust.

6.5. Kui tuvastatakse, et õppija ei vastanud põhitoetuse taotlemisel põhitoetuse taotlemise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult põhitoetuse maksmise ja õppija kaotab õiguse taotleda ja saada põhitoetusi samal õppeaastal, mil lõpetati talle põhitoetuse maksmine ning sellele järgneval õppeaastal.

6.6. Koolil on õigus nõuda õppijalt punktis 6.5 välja toodud juhtudel põhitoetus tagasi ning määrata see õppijale vastavalt paremusjärjestusele.

7. Põhitoetuse suurus

7.1. Igal õppekuul makstava põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.

8. Rakendamine

8.1. Käesolev kord jõustub 30.august 2021.a.