

Riigihangete läbiviimise protsess Tartu Kutsehariduskeskuses

Terminid:

RHS - riigihangete seadus;

TLHK - Tartu linna hankekord;

TLVE - Tartu linnavara eeskiri;

Riigihanke piirmäär – riigihangete seadusest tulenev hankelepingu sõlmimise rahaline piir, kus tuleb lähtuda avatud hankemenetluse regulatsioonidest (RHS ja TLHK);

Lihthanke piirmäär – RHS-st tulenev hankelepingu sõlmimise rahaline piir, kus tuleb lähtuda lihthanke regulatsioonidest (RHS ja TLHK);

Hankeleping – on hankija ja ettevõtja vahel sõlmitud rahaliste huvidega seotud leping, sealhulgas kontsessioonileping, mille eesmärgiks on asjad, teenused või ehitustööd;

Raamleping – on ühe või mitme ettevõtja ja ühe või mitme hankija vahel sõlmitud leping, millega kehtestatakse lepingu kehtivusaja vältel selle alusel sõlmitavaid hankelepinguid reguleerivad tingimused;

Hankemenetlus – on riigihanke korraldamine RHS 2. peatükis sätestatud korras;

Struktuuriüksuse juht – Tartu Kutsehariduskeskuse töötaja, kes omab eelarveliste vahendite kasutamisel otsustamise õigust.

Tartu Kutsehariduskeskuses on hangete läbiviimise aluseks RHS, TLHK ja TLVE. Riigihankeid planeeritakse majandusaasta alguses koos eelarvega lähtudes RHS-st ja TLHK-st.

Alljärgnevad riigihangete läbiviimise protsessi kirjeldused ja kohustused kehtivad riigihangete piirmäära ületavatele hangetele, lihthangetele ja alla lihthanke piiri asjade ja teenuste ostmisel.

1. Riigihangete planeerimisel Tartu Kutsehariduskeskuses lähtutakse TLHK-st, kus tulemuseks on majandusaasta hankekava, mis kinnitatakse koos kooli struktuuriüksuste eelarvetega direktori käskkirjaga iga majandusaasta alguses hiljemalt 20. jaanuar.
 - 1.1. Hankekavas kajastatakse kõik kalendriaastal planeeritavad riigihanked maksumusega alates 20 000 € ilma käibemaksuta sh otsustatakse hangete koondamine ühte hankesse ja lähtuvalt liidetavate hangete eeldatavate maksumuste summast valitakse hankemenetluse liik.
 - 1.2. Hankekava avalikustatakse Tartu Kutsehariduskeskuse kodulehel ja GoPros.
2. Riigihangete piirmäära ja lihthanke piirmäära ületavate riigihangete korraldamisel lähtutakse RHS sätetest ning TLHK sätetest, mille alusel moodustatakse direktori käskkirjaga hankekommisjon.
 - 2.1. Hankekommisjoni moodustamisel lähtutakse erialalisest kompetentsist ja vastutuse jagamise printsiibist. Hankekommisjon on minimaalselt kolmeliikmeline ja koosneb isikutest, kes omavad hangitava objekti või tellitava teenuse osas kompetentsi, samas puudub huvide konflikt. Hankekommisjoni töösse võib kaasata hääleõiguseta sõltumatuid eksperte, kes on eelnevalt deklareerinud huvide konflikti puudumist.
 - 2.2. Hankekommisjon moodustatakse käskkirjaga. Käskkirjaga määratakse tehnilise kirjelduse ja hankelepingu täitmise eest vastutav(ad) isik(ud) ning hankemenetluse eest vastutav isik.
 - 2.3. Hankelepingu täitmise eest vastutaval isikul on kohustus kontrollida hankelepingu korrektset täitmist (hind, kogused, tarnetähtaeg) ja allkirjastada tellitud teenuste, tarnitud toodete või teostatud ehitustööde vastuvõtu akt.
 - 2.4. Hankelepingu täitmise eest vastutav isik on kohustatud hankelepingu raames esitatud arvele GoPros lisama eelnevalt allkirjastatud akti.
 - 2.5. Struktuuriüksuse juht on kohustatud siduma tema valdkonda kuuluvad arved õigete raam- või hankelepingutega GoPros.

- 2.6. Raamlepingu ja/või hankelepingu lõppemisel on struktuuriüksuse juht kohustatud hankelepingu lõpptähtajast ühe nädala jooksul esitama hankehaldurile ja haldusjuhile ostetud teenuste või asjade kogumaksumused kõikide hankeosade lõikes.
3. Alla lihthankepiiri hanked, kus hankelepingu maksumus ületab 20 000 € käibemaksuta tuleb pakkumuse esitamise ettepanekule lisada hangitava objekti täpne kirjeldus ja registreerida see koos esitatud pakkumustega GoPros vastava hanke alla.
4. Riigihanked, mille eeldatav maksumus jääb alla lihthanke piiri on vastutavaks kooli struktuuriüksuse juht, kellel on eelarveliste vahendite kasutamise õigus.
 - 4.1. Struktuuriüksuse juht on kohustatud võtma minimaalselt kaks konkureerivat ja võrreldavat pakkumust alates 3000 € käibemaksuta, kasutades selleks kooli siseveebi arendust.
 - 4.2. Struktuuriüksuse juht on alla lihthanke piirmäära kohustatud järgima RHS ja TLHK üldpõhimõtteid (võrdne kohtlemine).
 - 4.3. Alates 5000 € käibemaksuta on kirjalik hankelepingu vormistamine kohustuslik. Alla 5000 € ostude teenuste hankimisel otsustab hanget korraldav struktuuriüksuse juht hankelepingu sõlmimise.
 - 4.4. Hankelepingud (sh raamlepingud) allkirjastab kooli direktor või tema poolt volitatud isik.
 - 4.5. Struktuuriüksuse juht on kohustatud käesoleva dokumendi punkt 4.4 alusel sõlmitud hankelepingud koos hankedokumentidega registreerima GoPros.
 - 4.6. Erinevad hanked (kaks või enam), mis eraldivõetuna jäävad alla 5000 € käibemaksuta, kuid mis hangitakse ühe eesmärgi saavutamise nimel ning on koos hangitavad ehk RHS alusel summeeritavad, tuleb hankemenetluse liik valida summeeritud hangete maksumuste alusel.
 - 4.7. Vastutaja punktis 4 kirjeldatud hangete lõikes on struktuuriüksuse juht, kes haldab ostu või teenusega seotud eelarvelisi vahendeid.
5. Hanke puhul, mille eeldatav maksumus jääb alla 3000 € käibemaksuta, tuleb struktuuriüksuse juhil lähtuda turusituatsioonist (pakkujate olemasolu, asjade või teenuste omadused, hinnatase, tarnetähtajad, jt faktoreid) ning langetada otsus olemasoleva informatsiooni põhjal.
 - 5.1. Otsus tuleb teha majanduslikult soodsaima (hind, kvaliteet, hooldus, garantiid, sobivus tehnoloogiasse jms) asja/teenuse hankimise kasuks.
 - 5.2. Konkureerivate pakkumuste võtmine ja/või säilitamine ei ole antud protsessis kohustuslik.
6. Käesolevas dokumendis sätestatud hankeprotsesside korrektse täitmise eest vastutavad struktuuriüksuste juhid.
7. Hankemenetluste kohta esitatud protestide, kaebuste ja teiste vaidluste lahendamisel esindab Tartu Kutsehariduskeskust direktori poolt selleks volitatud isik.